



# École primaire Beaconsfield

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Mardi 13 octobre 2020

(Visioconférence Zoom à 19h)

<b>Sont présents virtuellement :</b>	
<b>Nom</b>	<b>Groupe représenté</b>
Patrick Robineau	Parent (président)
Elizabeth Huart	Parent (vice-présidente et représentante du comité régional des parents)
Eric Mueller	Parent (représentant du comité régional des parents)
Martin St-Jean	Parent
Antoinette Lemieux	Parent
Sandra Di Marco	Enseignante
Svetlana Loukanova	Enseignante
Marie-Pier Montpetit	Enseignante
Joyce Chambers	Enseignante (secrétaire)
Manon Pilon	Technicienne du service de garde
<b>Est également présente à la table du conseil :</b>	
Katia Hernandez	Directrice de l'école

## **1. Ouverture de l'assemblée : présences et vérification du quorum**

### **1.1 Présentation des membres**

## **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour CE-20-21-01**

Proposé par Patrick Robineau et appuyé par Marie-Pier Montpetit.

### **INTRODUCTION de la direction**

M. Hernandez en profite pour faire un petit retour sur le début de l'année scolaire. Les plans d'intervention sont en révision. Un plan d'urgence Covid est déjà en place si jamais une fermeture d'école ou d'une classe advenait. Un courriel sera envoyé aux parents dans les prochains jours pour leur mentionner ce plan d'urgence.

## **3. Élection du président ou de la présidente du Conseil d'établissement, Vice-président et secrétaire (à approuver) CE-20-21-02**

M. Patrick Robineau sera le président du CE 2020-2021. Il sera secondé par Elizabeth Huart qui sera vice-présidente. Joyce Chambers sera secrétaire cette année.

#### **4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 17 juin 2020 (à approuver) CE-20-21-03**

Aucun correctif au procès-verbal du 17 juin dernier.

Approuvé par Marie-Pier Montpetit, appuyé par Antoinette Huart.

#### **5. Suivis au procès-verbal du 17 juin 2020**

Aucun suivi nécessaire.

#### **6. Parole au public (s'il y a lieu)**

Aucune question du public.

#### **7. Dénonciation d'intérêts**

Une lettre de dénonciation d'intérêts est à signer et à envoyer à la direction par courriel.

#### **Adoption**

#### **8. Fonctionnement du CE**

##### **8.1 Régie interne CE-20-21-04**

Nouveautés: En raison de la Covid, nous pouvons maintenant faire approuver des *mentions mineures* par courriel dans un délai de 48h (voir #16 de la régie interne 2020-2021). Cela facilite la gestion interne. De plus, le public peut envoyer sa question au préalable par courriel au président du CE afin d'avoir un retour plus rapide.

Au point 4, on propose que l'avis de convocation soit donné au moins 5 jours ouvrables avant la séance. Pour promouvoir la participation des parents au CE, le site web de l'école mettra en ligne les dates de réunions à venir et le courriel du président afin d'envoyer les questions ou de demander le lien de visioconférence pour participer à la rencontre virtuelle.

Proposé par Patrick Robineau, adopté par Martin St-Jean.

VOIR ANNEXE 1

## **8.2 Calendrier des réunions du CÉ 2020-2021 CE-20-21-05**

Les dates proposées sont les suivantes :

- Mardi, 1<sup>er</sup> décembre
- Mardi, 16 février
- Mardi, 30 mars
- Mercredi, 9 juin

Proposé par Joyce Chambers, adopté par Manon Pilon.

## **9. Fonctionnement du service de garde**

### **9.1 Règles de fonctionnement du SDG CE-20-21-06**

Les règles de fonctionnement du SDG portent sur une année régulière et ne sont pas modifiées en raison de la Covid. Des petites modifications de régie interne (fonctionnement, gestion des déplacements et des groupes) pour s'adapter aux mesures sanitaires ont été faites au quotidien, mais n'ont pas besoin d'être changées dans le document officiel. De plus, le paiement du service de garde aura maintenant lieu à la fin du mois plutôt qu'au début du mois. Ainsi, les parents paieront pour les services rendus et cela évitera les remboursements possibles que la CSS aurait à effectuer si un confinement avait lieu.

VOIR ANNEXE 2

Proposé par Svetlana, adopté par Antoinette.

### **9.2 Tarification des journées pédagogiques CE-20-21-07**

En ce moment, dû à la faible fréquentation au SDG cette année (diminution de plus de 100 personnes) et à la même quantité de personnel engagé, un gros déficit est prévu. Il n'y a pas eu d'augmentation depuis plusieurs années au niveau des tarifs. Il faut envisager une hausse du coût demandé aux parents. Le tarif du dîner passerait de 2,50\$ à 3\$. Les pédagogiques passeraient de 9\$ à 10\$ par jour. Il est possible qu'une baisse puisse avoir lieu dans les années à venir si la situation se stabilise. Le CSS a une grille tarifaire qui guide les écoles au niveau de l'établissement des frais exigés aux parents. Présentement, un déficit de 100 000\$ est à envisager.

Proposé par Svetlana, adopté par la majorité.

## **Approbation**

### **10. COSP CE-20-21-08**

Voir annexe 4

Approuvé par Joyce Chambers, appuyé par Patrick Robineau.

### **11. Activités éducatives**

Aucune activité n'est prévue à l'horaire en raison de la Covid.

Approuvé par Manon Pilon, appuyé par Joyce Chambers.

### **12. Éducation à la sexualité CE-20-21-09**

Voir annexe 5

Approuvé par Manon Pilon, appuyé par Antoinette Huart.

### **13. Activités parascolaires**

Cette année, on ne proposera pas d'activités parascolaires en raison de la Covid.

### **14. Sortie de fin d'année 3<sup>e</sup> cycle**

Cette année, on ne proposera pas d'activités parascolaires en raison de la Covid.

### **15. Activité de financement anglais CE-20-21-10**

Sandra aimerait commander les livres Scholastic afin de faire des projets littéraires. Ce sera une forme de campagne de financement. Ce ne sera pas une obligation pour les parents de faire des achats. Les documents seront remis aux parents par l'entremise des enfants dans des enveloppes cachetées afin de ne pas faire de sollicitation auprès des jeunes.

Approuvé par Antoinette Huart, appuyé par Elizabeth Lemieux.

## **16. Bilan du plan de lutte CE-20-21-11**

Avec la Covid, il ne nous est pas possible de faire venir des ateliers de l'extérieur. Nous avons donc fait des changements internes avec l'aide des enseignants, des TES, de la psychoéducatrice et de la psychologue (organisation de la cour, gestion des comportements et des émotions, enseignement de stratégies pour régler des conflits, pratiques en sous-groupe, ateliers sur l'anxiété).

Voir annexe 6

Approuvé par Éric Mueller, appuyé par Antoinette Huart.

## **17. Vente des pots de miel CE-20-21-12**

Cette année, une belle récolte de miel nous amène à faire la vente de pots de miel tout d'abord auprès des élèves de la première année, puis à l'ensemble de l'école. Ces sous aideront à conserver les ruches que nous avons.

Approuvé par Elizabeth Lemieux, appuyé par Svetlana Loukanova.

## **Informations**

### **18. Clientèle, fonctionnement 2020-2021**

Au 30 septembre, 357 élèves sont inscrits. Certains élèves font l'école à distance (EVA) parmi ce nombre. Plusieurs classes sont à pleine capacité. En ayant un groupe de moins que l'année dernière, nous avons plus de ressources pour venir en aide à tous nos élèves ainsi que plus de locaux libres puisque l'enseignement de l'anglais et de la musique se donnent cette année en classe en raison des mesures sanitaires.

### **19. Protocole d'urgence – enseignement à distance**

Voir point introduction de la direction au point 2.

**Compte-rendu** (3 minutes par personne)

### **20. Du ou de la président(e)**

La direction remercie les parents et les enseignants de leur implication dans le CE. La Covid nous amène à relever plusieurs défis technologiques et nous serons en mesure d'y arriver. Une belle année différente nous attend.

### **21. De la représentant au comité régional des parents**

Deux représentants cette année : Elizabeth Lemieux et Eric Mueller. La dernière rencontre fut très administrative (élection, régie interne). Pas encore beaucoup de détails pour l'instant.

### **22. De la direction**

La direction fait état de la nouvelle situation qui établit la remise des bulletins à deux reprises cette année au lieu de 3. La première communication aura lieu le 2 novembre. La rencontre de parents en novembre. Le premier bulletin sera donné le 22 janvier (pondération de 50% de l'année). Une seconde rencontre de parents se tiendra en février. Le dernier bulletin sera le 22 juin et comptera pour 50% de l'année.

### **23. De la représentante des enseignants**

Les enseignants sont contents du début d'année vécu. Les enfants se sont montrés très résilients et les mesures sanitaires sont efficaces et bien rodées.

### **24. De la représentante du service de garde**

Manon parle des gros défis (groupes-bulles, diminution de la clientèle). On pense à mettre en place une application pour la gestion des départs des enfants.

**Levée de l'assemblée proposée par Marie-Pier Montpetit et appuyé par Joyce Chambers.**

**CE-20-21-13**

Prochaine réunion: le mardi 1<sup>er</sup> décembre prochain à 19h en visioconférence.

L'assemblée est levée à 20h48.