École primaire Beaconsfield

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Mardi 30 mars 2021

(Visioconférence TEAMS à 19h)

Sont présents virtuellement :	
Nom	**Groupe représenté**
Patrick Robineau	Parent (président)
Elizabeth Huart	Parent (vice-présidente et représentante du comité régional des parents)
Eric Mueller	Parent (représentant du comité régional des parents)
Antoinette Lemieux	Parent
Svetlana Loukanova	Enseignante
Sandra Di Marco	Enseignante
Marie-Pier Montpetit	Enseignante
Joyce Chambers	Enseignante (secrétaire)
Manon Pilon	Technicienne du service de garde
Est également présente à la table du conseil :	
Katia Hernandez	Directrice de l'école
Est absent de la rencontre :	
Martin St-Jean	Parent

1. Ouverture de l'assemblée : présences et vérification du quorum

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour CE-20-21-27

Proposé par Patrick Robineau et appuyé par Joyce Chambers.

3. Parole au public (s'il y a lieu)

Pas de question du public aujourd'hui.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 16 février 2021 CE-20-21-28

Aucun correctif au procès-verbal du 16 février dernier ne sera nécessaire.
Approuvé par Patrick Robineau, appuyé par Marie-Pier Montpetit.

5. Suivi au procès-verbal du 16 février 2021

La direction fait un suivi par rapport à la compagnie de photographie. Le Foyer-École a décidé d'utiliser la même compagnie que les années antérieures, Yanimage.

APPROBATION

6. Fournitures scolaires CE-20-21-29

Les listes de fournitures scolaires de chaque niveau sont présentées aux parents du CE. Nous désirons les faire approuver et demander aux parents s'ils veulent faire un don pour l'achat de matériel d'art. Tout ce qui est demandé est en accord avec les lois en place. Nous désirons toutefois avoir une petite marge de manœuvre si des modifications mineures soient appliquées puisque nous proposons nos listes très tôt avant le début de l'année scolaire.

Mme Huart propose une possibilité de dons pour les fournitures scolaires de surplus que les parents ont à la maison. La direction propose de déposer une boîte de dons à l'entrée de l'école à cet effet.
Voir annexe 1(Résolution principes de l'encadrement des coûts) et annexe 2 (fournitures scolaires)
Approuvé par Eric Mueller, appuyé à l'unanimité.

7. Grille-matière 2021-2022 CE-20-21-30
La grille-matière pour l'an prochain est présentée au CE. Elle a été approuvée au préalable par les enseignants. Aucun changement comparé à l'an dernier, sauf pour le 2e cycle pour le temps accordé à l'univers social (ajout de 30 minutes par semaine).
Voir annexe 3
Approuvé par Marie-Pier Montpetit, appuyé à l'unanimité.

8. Traiteur 2021-2022 CE-20-21-31
La direction présente aux parents le choix de traiteur pour le service du dîner de l'an prochain. Le Foyer-École a changé de compagnie il y a deux ans pour Merenda. Cette année, il propose de conserver le même traiteur.
Approuvé par Patrick Robineau, appuyé à l'unanimité.

CONSULTATION

9. Matériel didactique
Le matériel didactique concerne le matériel périssable utilisé par les élèves (cahiers, agenda, photocopies).
Les principes de base sont les suivants à approuver : **CE-20-21-32** :
- Ne pas dépasser 125$ par élève
- Tous les projets spéciaux peuvent être ajoutés par-dessus ce montant en cours d'année (ex : sortie à Jouvence pour les 6e)
- Les groupes de mêmes niveaux fournissent un matériel identique sauf pour les classes multiniveaux qui ont une réalité différente. *Voir annexe 4*

Approuvé par Joyce Chambers, appuyé à l'unanimité.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES
Parmi tous les niveaux, le coût le plus élevé est de 107$ pour l'année scolaire 2021-2022. Les enseignants proposent ces listes par équipe niveau à la direction. Cette dernière les présente aux parents du CE. Toutefois, ceux-ci n'ont pas de pouvoirs décisionnels. La direction est la seule à pouvoir accepter ces demandes.

INFORMATIONS

10. Levée de fonds
Le Foyer-École fera plusieurs campagnes de financement l'année prochaine, dont celles-ci :

- Fournitures scolaires
- Dîner pizza
- Traiteur
- TCBY
- Enrichissement du midi
- Vente de citrouilles
- Marchandise promotionnelle EPB
- Mabel's label's
- Fête des neiges (soirée cinéma)
- Semaine de la sensibilisation de la sensibilisation à la violence
- Tombola
- Dansothon
- Foire d'été

Avant, on devait les approuver. Selon les nouvelles normes, on doit maintenant informer seulement et faire le suivi de la distribution de l'argent selon les projets qui seront soumis.

11. Calendrier scolaire 2021-2022
La direction présente aux parents le calendrier pour l'année scolaire 2021-2022. Il a été fait par le personnel enseignant dans les dernières semaines. Les pédagogiques ont été réparties le plus équitablement possible dans les semaines. Le calendrier sera bientôt envoyé et publié sur le site web de l'école.
Voir annexe 5

12. Retour sur les résultats du sondage aux élèves et actualisation du plan de lutte
À chaque année, nous devons réviser notre plan de lutte. En plus des moyens utilisés à l'école, nous avons aussi fait une analyse de données à partir du questionnaire qui fut donné par le CE concernant le sentiment de sécurité à EPB. Une semaine de la violence

et l'intimidation a eu lieu. Des activités ont été réalisées en classe malgré la pandémie. Des ateliers ont été animés et des capsules de nos élèves visionnées dans chaque groupe.
Annexe 6

13. Organisation scolaire 2021-2022
Les inscriptions sont terminées pour 2021-2022. Nous aurons l'an prochain 382 élèves et le portrait de l'école est pour l'instant le suivant:

- 1 x classe maternelle accueil
- 2 x classes de maternelle
- 2 x classe 1re
- 1 x classe 1re-2e
- 2 x 2e année
- 2 x 3e année
- 2 x 4e année
- 2 x 5e année
- 3 x 6e année

14. Projet éducatif
La direction fait un suivi sur le projet éducatif. Le 375$ du CE sera dépensé pour l'activité de karaté sportif qui s'adressera à toute l'école. Les élèves seront invités à l'activité un niveau à la fois pendant 30 minutes d'ici la fin de l'année scolaire.

Compte-rendu (3 minutes par personne)

15.1 Du ou de la président(e)
Le président remercie les membres de leur participation et de leur implication afin d'assurer un bon suivi. Il désire souligner l'effort des professeurs et les encouragent.

15.2 Représentante du parent du comité général des parents
Le représentant, Eric Mueller, a participé à la dernière réunion. Une statistique de la CSSMB dit que 2078 enfants touchés par la Covid, 465 enseignants et 915 classes fermées depuis le début de la pandémie. EPB ne compte aucun cas et nous en sommes fiers et espérons que cela se poursuive.

15.3 De la direction
La direction trouve les parents très conciliants et les remercie. Nous faisons preuve de prudence et avons l'entière collaboration des parents de EPB. Elle souligne la souplesse et l'adaptation des enseignants dans les derniers temps avec les changements fréquents d'horaire pour les zones de récréation du printemps combinées aux règles de Covid. Une petite enveloppe budgétaire a été reçu pour du tutorat afin de rattraper le retard

académique. Le tutorat a lieu durant les heures de cours en présentiel et offert aux élèves de 1re, 2e et 3e années.

15.4 De la représentante des enseignants
Des stagiaires ont été accueillis dans les classes de première et en 6e année. Ils sont en première année à l'Université et seront à l'école pendant 4 semaines. Les premières années

15.5 De la représentante du service de garde
Manon Pilon parle d'une légère augmentation des élèves au service de garde. Un stagiaire arrivera dès la semaine prochaine. Les choses vont bon train.

Levée de l'assemblée proposée par Manon Pilon et appuyée par Joyce Chambers.

CE-20-21-33

Prochaine réunion: le mercredi 9 juin prochain à 19h en visioconférence.

L'assemblée est levée à 8h11.