



École primaire Beaconsfield

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Mercredi 9 juin 2021

(Visioconférence TEAMS à 19h)

Sont présents virtuellement :	
Nom	Groupe représenté
Patrick Robineau	Parent (président)
Elizabeth Huart	Parent (vice-présidente et représentante du comité régional des parents)
Marie-Aude Couillard-Lapointe	Parent substitut
Antoinette Lemieux	Parent
Svetlana Loukanova	Enseignante
Sandra Di Marco	Enseignante
Marie-Pier Montpetit	Enseignante
Joyce Chambers	Enseignante (secrétaire)
Manon Pilon	Technicienne du service de garde
Est également présente à la table du conseil :	
Katia Hernandez	Directrice de l'école
Est absent de la rencontre :	
Martin St-Jean	Parent
Eric Mueller	Parent (représentant du comité régional des parents)

1. Ouverture de l'assemblée : présences et vérification du quorum

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour CE-20-21-34

Proposé par Patrick Robineau et appuyé à l'unanimité.

3. Parole au public (s'il y a lieu)

Pas de question du public aujourd'hui.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 30 mars 2021 CE-20-21-35

Aucun correctif au procès-verbal du 30 mars dernier ne sera nécessaire.

Approuvé par Patrick Robineau, appuyé à l'unanimité.

5. Suivi au procès-verbal du 30 mars 2021

La direction n'a aucun suivi à faire.

ADOPTION

6. Prévisions budgétaires CE-20-21-36

La direction a partagé le budget prévisionnel pour l'année scolaire 2021-2022.

Budget 2021-2022

	Budget
	Dépenses
Fonds 1 - Fonctionnement	66 836
Fonds 2 - Immobilisations	12 571
Fonds 3 - Service de garde	529 327
Fonds 4 - Allocations particulières	268 289
Fonds 5 - Salaires administratifs	258 475
Fonds 8 - Budgets transférables	8 959
Budget 2021-2022	1 144 457

Annexe 1 pour plus de détails

Selon le document officiel, proposé par Patrick Robineau et secondé par Marie-Aude, appuyé à l'unanimité

7. Rapport annuel CE-20-21-37

Une nouvelle obligation provinciale exige du président du CE qu'il présente aux membres un rapport annuel faisant l'état des activités du CE au cours de l'année scolaire (voir document en annexe). Ce document sera aussi présenté en début d'année 2021-2022.

Annexe 2

Adopté par Patrick Robineau, appuyé à l'unanimité.

8. Règles de fonctionnement du service de garde 2021-2022 CE-20-21-38

Manon Pilon présente le guide des parents concernant de règles de fonctionnement du service de garde. Le seul changement est la tarification pour les enfants réguliers passant de 8,50\$ à 8,55\$ instauré par le gouvernement.

Présentement, aucune planification pour les journées pédagogiques à venir d'ici décembre 2021 n'a été effectuée. La situation pandémique actuelle étant encore incertaine, le service de garde n'a pas planifié de sorties extérieures nécessitant des déplacements par autobus. Il s'est concentré sur des activités qui seront réalisées à l'école directement.

Annexe 3

Adopté par Antoinette Lemieux, appuyé à l'unanimité.

APPROBATION

9. Tarification au service de garde 2021-2022

Le seul changement est la tarification pour les enfants réguliers passant de 8,50\$ à 8,55\$ instauré par le gouvernement. Les pédagogiques varieront de 10\$ à 15\$ pour des sorties extérieures.

Approuvé par Joyce Chambers, appuyé à l'unanimité.

INFORMATIONS

10. Calendrier scolaire 2021-2022 (modification)

Le calendrier scolaire sera légèrement modifié en raison de demande du ministère. Deux étapes seront présentes en 2021-2022 au lieu de 3 étapes. Il y aura deux bulletins et deux communications aux parents. La fin de la première étape sera en janvier.

Annexe 4

11. Remise des diplômes des finissants

La remise des diplômes des finissants de 6^e année aura lieu le lundi 21 juin dans le respect des mesures sanitaires. Au cours d'un dîner pizza extérieur, des prix de distinction seront aussi remis. Une petite fête aura par la suite lieu en pm à la bibliothèque. L'album de finissant y sera donné et signé par les gradués. Les bulles-classes seront respectées.

12. Grand défi 1 million de km ensemble

Le 17 au 21 juin prochain aura lieu le « [Grand défi 1 million de km ensemble](#) » où les élèves seront invités avec leur famille à marcher le plus de kilomètres possibles. L'an dernier nous nous sommes classés 4^e et avons obtenu un montant d'argent pour notre victoire. La direction demande aux parents d'inscrire tous les enfants de l'école et les membres de leur famille sur l'application. Les km pourront être entrés manuellement le 17 juin, puis directement en utilisation le GPS en lien avec l'application par la suite.

Notre groupe EPB est CSSMB-Beaconsfield.

13. Organisation scolaire 2021-2022

Les inscriptions sont terminées pour 2021-2022. Nous aurons l'an prochain 375 élèves. Tous les locaux seront utilisés. Le portrait de l'école est pour l'instant le suivant:

- 1 x classe maternelle accueil
- 2 x classes de maternelle
- 2 x classe 1^{re}
- 1 x classe 1^{re}-2^e
- 2 x 2^e année
- 2 x 3^e année

- 2 x 4^e année
- 2 x 5^e année
- 3 x 6^e année

Le 18 juin, nous aurons les choix école approuvés par le CSSMB.

14. Mesure de tutorat

La direction fait un suivi sur cette nouvelle mesure arrivée en fin février. Une enseignante-ressources engagée venait faire du tutorat directement en classe avec des élèves ciblés. L'an prochain, ce service sera instauré dès le début de l'année et nous tenterons de stabiliser les ressources le plus possible selon les cycles.

Compte-rendu (3 minutes par personne)

15.1 Du ou de la président(e)

Le président remercie les parents qui ont été présents au CE au cours de l'année. Leur appui et leur implication furent appréciés. Puisque c'est la dernière rencontre, M. Robineau félicite l'équipe-école pour leur support et leur travail auprès des élèves. Félicitations à la communauté EPB qui a su se serrer les coudes au cours de cette année scolaire hors du commun.

15.2 Représentante du parent du comité général des parents

La représentante, Élisabeth, est heureuse d'avoir pu partager la tâche avec M. Mueller. De grosses discussions concernant la vaccination auprès des adultes intervenants auprès des enfants. Il en fut tout autant auprès de la qualité de l'eau et de l'air dans les écoles. Le sujet de la douance fut aussi abordé. Le gouvernement débloquera des budgets pour ce dernier point.

15.3 De la direction

La direction remercie chaleureusement les parents et le personnel de l'école. Malgré la situation, elle mentionne la grande flexibilité de tous. Aucune fermeture de classe n'a eu lieu. Cela nous a permis de développer de nouvelles façons de faire et des aptitudes différentes qui seront bénéfiques à l'avenir. Notre créativité a amené du positif. Nous nous sommes montrés proactifs dans le CE et au service des enfants. Le Foyer-École fournira une crème glacée le 15 juin aux élèves par un foodtruck.

15.4 De la représentante des enseignants

Bravo pour la résilience des enseignants face aux imprévus. Outre la pandémie, la fermeture du pont de l'Île-au-tourte et la canicule nous ont éprouvés.

15.5 De la représentante du service de garde

Manon Pilon mentionne la semaine du service de garde au mois de mai. Des activités ont eu lieu malgré la pandémie (jeux au gym, musique à l'extérieur, dîners extérieurs). Le Foyer-École a contribué en gâtant les membres du service de garde et Manon les en remercie.

16. Question du public

17. Levée de l'assemblée proposée par Manon Pilon et appuyée par Joyce Chambers.

CE-20-21-39

Prochaine réunion: Date à venir après l'assemblée générale.

L'assemblée est levée à 20h13.