



# École primaire Beaconsfield

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Mardi 25 octobre 2022

(Salon du personnel à 19h)

<b>Sont présents virtuellement :</b>	
<b>Nom</b>	<b>Groupe représenté</b>
Patrick Robineau	Parent (président)
Elizabeth Huart	Parent (vice-présidente et représentante du comité régional des parents)
Brigitte Banville	Parent
Joëlle Jean-François	Parent
Marie-Ève Robillard	Enseignante
Marie-Pier Montpetit	Enseignante
Joyce Chambers	Enseignante (secrétaire)
Hélène Charbonneau	Enseignante
Manon Pilon	Technicienne du service de garde
<b>Est également présente à la table du conseil :</b>	
Katia Hernandez	Directrice de l'école
<b>Est absent de la réunion</b>	
Stelly Tchana	Parent
Joëlle Jean-François	Parent

## 1. Ouverture de l'assemblée : présences et vérification du quorum

### 1.1 Présentation des membres

## 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour CE-22-23-01

Proposé par Patrick Robineau et adopté à l'unanimité.

## 3. Élection du président ou de la présidente du Conseil d'établissement, du vice-président et du secrétaire CE-22-23-02

Approuvé par Patrick Robineau, appuyé à l'unanimité.

## 4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 15 juin 2022 CE-22-23-03

Aucun correctif au procès-verbal du 15 juin dernier ne sera nécessaire.

Approuvé par Patrick Robineau, appuyé à l'unanimité.

## 5. Suivi au procès-verbal du 15 juin 2022

La direction n'a aucun suivi à effectuer au sujet de ce procès-verbal.

## **6. Parole au public**

Aucune question du public.

## **ADOPTIONS**

### **7. Dénonciation d'intérêts**

Une lettre de dénonciation d'intérêts est à signer et à envoyer à la direction.

### **8. Fonctionnement du CE**

#### **8.1 Régie interne CE-22-23-04**

Nous pouvons faire approuver des *mentions mineures* par courriel dans un délai de 48h (voir #16 de la régie interne 2022-2023). Cela facilite la gestion interne. De plus, le public peut envoyer sa question au préalable par courriel au président du CE afin d'avoir un retour plus rapide.

Au point 4 du document, on propose que l'avis de convocation soit donné au moins 2 jours ouvrables avant la séance. Pour promouvoir la participation des parents au CE, le site web de l'école mettra en ligne les dates de réunions à venir et le courriel du président. Des capsules informatives sont maintenant proposées aux membres du CE.

Proposé par Patrick Robineau, adopté par Joyce Chambers.

VOIR ANNEXE 1

#### **8.2 Calendrier des réunions du CE 2022-2023 CE-22-23-05**

Les dates proposées sont les suivantes :

- Mercredi, 14 décembre
- Mercredi, 15 février
- Mardi, 18 avril
- Mardi, 16 mai
- Mercredi, 7 juin

Proposé par Patrick Robineau, adopté par Joyce Chambers.

### **9. Adoption du budget annuel de fonctionnement du conseil CE-22-23-06**

Un budget de 375\$ est donné au conseil d'établissement annuellement. Le président propose d'utiliser le montant attribué à ce budget de continuer la tradition du souper annuel des membres du CE à la fin de l'année scolaire ou Noël.

Proposé par Patrick Robineau, adopté par Élisabeth Huart.

## **APPROBATIONS**

### **10. COSP CE-22-23-07**

Voir annexe 2

Adopté par Patrick Robineau, appuyé par Brigitte Banville.

### **11. Activités éducatives et sorties scolaires CE-22-23-08**

Un montant d'argent n'est plus demandé aux parents pour les activités éducatives. Le ministère prend en charge les frais. Les seules sorties à faire approuver par le CE sont celles qui dépassent l'horaire régulier des classes. Le CE doit approuver tout en laissant une flexibilité dans les changements de dates.

Voir annexe 3

Adopté par Brigitte Banville, appuyé par Joëlle Jean-François.

### **12. Éducation à la sexualité CE-22-23-09**

Voir annexe 4

Adopté par Brigitte Banville, appuyé par Élisabeth Huart.

### **13. Activité de financement anglais CE-22-23-10**

Mme Sandra Di Marco désire poursuivre son activité de financement avec la compagnie [Scholastic](#) où les familles peuvent acheter des livres anglophones à bons prix. Des escomptes sont offerts aux parents et des livres sont donnés gratuitement en classe. La discussion nous amène à penser à la possibilité d'avoir Scholastic aussi en français.

Adopté par Patrick Robineau, appuyé par Brigitte Banville.

### **14. Projet entrepreneuriat CE-22-23-11**

En 3<sup>e</sup> année, un projet entrepreneurial a eu lieu concernant la vente de sacs d'Halloween confectionnés par les élèves. Un montant de 900\$ a été amassé afin de payer la sortie de fin d'année au Cégep de Bois-de-Boulogne pour une sortie sportive. À Noël, ils vendront des pots à biscuits. Un 3<sup>e</sup> projet aura lieu d'ici la fin de l'année.

Adopté par Marie-Ève Robillard, appuyé à l'unanimité.

### **15. Financement finissants CE-22-23-12**

Les finissants de 6<sup>e</sup> feront deux levées de fonds cette année pour payer les cotons ouatés, l'album de finissants et réduire la facture de la sortie de fin d'année. Ces deux levées de fonds seront le tirage de paniers cadeaux lors de la première rencontre de parents en novembre. La seconde se déroule durant toute l'année. Il s'agit du TCBY.

Adopté par Joyce Chambers, appuyé par Patrick Robineau.

## **16. Grille de tarification du SDG CE-22-23-13**

Le tarif 8,95\$ par jour pour des élèves réguliers. Sur l'heure du dîner, on ne pourra pas facturer plus de 3\$ de l'heure. Le tarif est de 10\$ pour les activités lors des pédagogiques. Le Service de garde est assez rempli cette année. La situation est à la hausse comparativement aux dernières années pandémiques. Les postes au service de garde et du dîner sont comblés. Au niveau des repas d'extra, une facturation aux parents est maintenant en fonction. Donc pas d'argent comptant dans les poches des enfants pour payer les repas oubliés. Dans les écoles du CS, nous sommes dans les écoles offrant les tarifs les plus bas.

Annexe 5

Adopté par Marie-Ève Robillard, appuyé par Hélène Charbonneau.

## **17. Règles de fonctionnement du SDG CE-22-23-14**

Les règles sont similaires à celles de l'année 2021-2022.

Annexe 6

Adopté par Brigitte Banville, appuyé par Patrick Robineau.

## **CONSULTATION**

### **18. Consultation du plan d'engagement vers la réussite**

L'équipe-école s'est réunie lors de la dernière pédagogique pour travailler sur le nouveau plan d'engagement vers la réussite qui devra être mis en place par notre Centre de service. Une activité consultative a été réalisée. 5 enjeux ont été ciblés par l'équipe et seront transmis au CS. Nous désirons consulter les parents du CE pour avoir leurs commentaires à ce sujet. Ils seront soumis aussi au CS.

On se questionne sur l'enjeu 3 (agir comme héritier de la culture). De quelle façon y arrivait-on? Que signifie le terme « héritiers de la culture ». De plus, qu'en est-il de la valorisation des résultats scolaires? De belles discussions qui amènent les membres du CE à accepter les enjeux proposés.

Annexe 7

## **INFORMATIONS**

### **19. Clientèle et fonctionnement 2022-2023**

Mme Hernandez mentionne que tout le personnel est engagé ainsi que nos professionnels. Une TES est en moins pour le moment et un surveillant du dîner. L'équipe est somme toute

très stable, malgré le fait qu'on compte un nouveau prof par niveau pratiquement. L'énergie est plaisante et stimulante.

## **COMPTE-RENDU** (3 minutes par personne)

### **20. Du ou de la président(e)**

Le président remercie les membres de s'être joints à l'équipe. Une belle année qui débute!

### **21. Représentante parent du comité général des parents**

Madame Huart nous mentionne que des élections ont eu lieu au niveau du comité général des parents la semaine passée.

### **22. De la direction**

Madame Hernandez mentionne notre joie de revoir les bénévoles dans l'école. Cela nous aide beaucoup et fait une nette différence. La sécurité de l'école a été améliorée au cours des dernières années :

- ajout d'un trottoir et de dos d'âne
- pancartes interdisant l'arrêt sur Sweetbriar devant l'école
- présence de la police le matin

Le protocole d'incendie a été pratiqué à deux reprises et s'est somme toute bien déroulé. L'école était évacuée en bas de 3 minutes. De nouveaux modules de jeux seront mis en place au printemps en remplacement des anciens qui n'étaient plus sécuritaires.

L'an passé, un sondage sur l'anxiété a eu lieu. Notre plan de lutte va en prendre compte. La nouvelle psychoéducatrice nous a proposé l'atelier Hors piste mis en place par l'Université. Nous adhérons à ce programme et tenterons de l'utiliser à long terme auprès de notre clientèle.

### **23. De la représentante des enseignants**

Hélène a apprécié son expérience de compétition cross-country. Livia Nadeau, élève de 6<sup>e</sup>, est arrivée en 5<sup>e</sup> position au niveau provincial lors de la compétition qui a eu lieu à Baie-Comeau la fin de semaine dernière. De plus, deux parents bénévoles entraînent notre équipe de soccer EPB la semaine. Il n'y aura pas de ligue comme telle, mais plutôt des tournois. Notre première compétition de soccer nous a permis de gagner notre première bannière. Un festival de flag football s'est aussi déroulé dernièrement. Nous avons de très bons athlètes qui peuvent alors partager une passion commune peu importe leur niveau scolaire. Hélène tentera de trouver des projets d'aide financière pour couvrir les frais de ces diverses activités sportives. Avec les 3<sup>e</sup>, Hélène a démarré le programme plein-air à raison d'une période par semaine.

#### **24. De la représentante du service de garde**

Mme Pilon nous dit que des organismes ont commencé à venir à l'école lors des pédagogiques. Pour le moment, il n'y a pas encore de sorties extérieures en autobus. Le coût du transport scolaire est maintenant très cher.

#### **25. Levée de l'assemblée**

Proposé par Patrick Robineau, appuyé à l'unanimité. **CE-22-23-15**

Prochaine réunion: 14 décembre 2022

L'assemblée est levée à 20h57.