# École primaire Beaconsfield

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Mardi 21 octobre 2026

(Salon du personnel à 16h30)

| **Sont présents virtuellement :** | |
|---|---|
| **Nom** | **Groupe représenté** |
| Sarah-Anne Orlando | Parent (président) en visioconférence |
| Joëlle Jean-François | Parent (vice-présidente) |
| Samantha Pepper | Parent |
| Dariana Kaluzny | Parent |
| Joyce Chambers | Enseignante (secrétaire) |
| Marie-Pier Montpetit | Enseignante |
| Lourdes-Virginie Pacheco | Technicienne du service de garde |
| **Est également présente à la table du conseil :** | |
| Katia Hernandez | Directrice de l'école |
| **Est absente de la rencontre :** | |
| Amélie Allen | Parent |

**1. Ouverture de l'assemblée : présences et vérification du quorum**

**1.1 Présentation des membres**

Nous accueillons de nouveaux membres: Amélie Allen et Dariana Kaluzny.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour CE-26-27-01**

Proposé par Joyce Chambers et adopté à l'unanimité.

**3. Élection de la présidente du Conseil d'établissement, de la vice-présidente et secrétaire CE-26-27-02**

Mme Sarah-Anne Orlando sera la présidente du CE 2026-2027. Elle sera secondée par Mme Joëlle Jean-François à la vice-présidence. Joyce Chambers sera secrétaire cette année. Approuvé par Joyce Chambers, appuyé à l'unanimité.

**4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 10 juin 2026 CE-26-27-01**

Aucun correctif au procès-verbal du 10 juin dernier ne sera nécessaire.
Approuvé par Samantha Pepper, appuyé par Joëlle Jean-François.

**5. Suivi au procès-verbal du 10 juin 2026**

La direction n'a aucun suivi à faire.

**6. Parole au public (s'il y a lieu)**

Aucune question du public.

**7. Dénonciation d'intérêts**

Une lettre de dénonciation d'intérêts est à signer.

**8. Fonctionnement du conseil d'établissement CE-26-27-04**

**8.1 Régie interne**

- L'ordre du jour doit être envoyé 48h à l'avance, mais nous tentons de le faire 5 jours d'avance.
- Si jamais un parent veut se présenter pour prendre la parole, il doit aviser le CE 2 jours avant la tenue de la réunion.
- Si un membre du CÉ s'absente plus de deux fois, il pourra être remplacé par un parent substitut.
- Cette année, les réunions pourront aussi se faire en visioconférence au besoin.
- Les approbations pourront se faire par courriel si une décision rapide doit se prendre avant une séance qui se déroulerait trop tard.
- Pour promouvoir la participation des parents au CE, le site web de l'école mettra en ligne les dates de réunions à venir et le courriel de la présidente afin d'envoyer les questions.

Proposé par Joëlle Jean-François, adopté à l'unanimité.
VOIR ANNEXE 1

**8.2 Calendrier des réunions du CE 2026-2027 CE-26-27-05**

Les réunions auront lieu à 16h30.

Les dates proposées sont les suivantes :

- Mercredi, 9 décembre
- Mercredi, 10 février
- Mercredi, 7 avril
- Mercredi, 19 mai
- Mardi, 9 juin

Proposé par Marie-Pier Montpetit, adopté par Joëlle Jean-François.

**APPROBATIONS**

**9. COSP CE-26-27-06**

Conformément à la loi de l'instruction publique, des apprentissages obligatoires sont prescrits en orientation scolaire et professionnelle pour tous les élèves du 3e cycle du primaire pour l'année scolaire 2026-2027.

VOIR ANNEXE 2
Approuvé par Samantha Pepper, appuyé à l'unanimité.

**10. Activités éducatives et sorties scolaires CE-26-27-07**

Un montant d'argent n'est plus demandé aux parents pour les activités éducatives. Le ministère prend en charge les frais. Les seules sorties à faire approuver par le CE sont celles qui dépassent l'horaire régulier des classes. Le CE doit approuver les changements d'horaire et les déplacements hors de l'école. De plus, il doit laisser une flexibilité dans les changements de dates.

Chaque année, toutes les classes ont le même montant d'argent pour planifier des sorties ou des ateliers. Le programme « école inspirante » et celui de « sorties culturelles » offrent un budget permettant de réserver des activités en classe ou à l'extérieur.

Il ne manque que quelques activités pour les 3e années. Celles-ci seront dévoilées lors du CE de décembre.

VOIR ANNEXE 3

Approuvé par Joëlle Jean-François, appuyé à l'unanimité.

**ADOPTIONS**

**11. Règles de fonctionnement du SDG CE-26-27-08**

Lourdes-Virginie Pacheco présente les règles de fonctionnement du SDG. De petites précisions ont été ajoutées pour bien différencier les élèves du SDG et ceux du dîner pour éviter les confusions. Une mise à jour a été faite au niveau des tarifs. Le coût est maintenant à 10$ par jour. Les journées pédagogiques école sont rendues à 12,35$. Le coût maximal et global pour une activité à l'extérieur lors d'une journée pédagogique sera de 40$. Les inscriptions sont toujours en ligne par Formulaire Office ce qui est plus rapide et efficace.

VOIR ANNEXE 4 a et b
Proposé par Dariana Kaluzny, adopté à l'unanimité.

**12. Adoption du budget annuel de fonctionnement du conseil CE-26-27-09**
Un budget de 375$ est donné au conseil d'établissement annuellement. On propose de prendre l'argent pour les frais de gardiennage, un repas en fin d'année et/ou une répartition des sous restants dans les classes.

Proposé par Sarah-Anne Orlando, adopté à l'unanimité.

**13. Activité du début de l'année CE-26-27-10 et**

L'argent disponible dans le fonds 8 (à destination spéciale) a été cumulé au cours des années. Il est possible de puiser dans celui-ci pour d'autres activités. En ce moment, nous avons environ 54 000$. Là-dessus, un 22 000$ doit être mis de côté pour l'aménagement de la cour de l'école (classe extérieure, entre autres) qui aura lieu à l'été 2027. Le gouvernement nous donnera d'ailleurs 100 000$ pour ce projet spécifique.

Nous voulons toutefois demander une ponction dans ce fonds pour financer un 800$ pour la prochaine fête de la rentrée scolaire. Après approbation, les sous seront donc transférés du fonds 8 au fonds 1.

Proposé par Joyce Chambers, adopté à l'unanimité.

**14. Budget de classe et d'arts CE-26-27-11**

Nous voulons demander une ponction dans ce fonds pour financer un 6000$ pour le budget d'art. Après approbation, les sous seront donc transférés du fonds 8 au fonds 1.

Proposé par Joyce Chambers, adopté à l'unanimité.

**CONSULTATION**

**Informations générales**

**15. Projet éducatif (moyens)**

L'an dernier, le projet éducatif a été approuvé. Il est publié sur le site web de l'école. Des moyens sont attachés à nos divers objectifs et sont présentés aux membres par la direction.

**16. Clientèle, fonctionnement 2026-2027**

Pour l'année scolaire 2026-2027, nous avons 16 classes de la maternelle à la 6$^{e}$ pour un total de 290 élèves. Il y a un impact évident sur nos levées de fonds, puisque cela équivaut à 35 élèves de moins. Cela peut éventuellement aussi affecter la configuration des groupes. Des classes multiniveaux pourraient être envisagées dans les années à venir. Au niveau de notre équipe-école, tous les postes ont été pourvus dès le début de l'année.

Toutefois, les membres mentionnent que la journée de la levée de fonds de la pizza peut aussi être touchée par le choix des dates. Le lundi n'est peut-être pas la meilleure journée pour la distribution des pizzas (pédago et congés fréquents).

**Compte-rendu** (3 minutes par personne)

**17. Du ou de la président(e)**
La présidente est heureuse de siéger sur le conseil d'établissement pour sa première année.

**18. Représentant parent du comité général des parents**
La représentante sera Mme Sarah-Anne Orlando cette année. Une réunion aura lieu sous peu.

**19. De la direction**
La direction mentionne que depuis le début de l'année, nous avons mis en place des défis du mois comme les années précédentes. Les élèves sont très réceptifs et sont récompensés par des activités variées, comme la course colorée qui aura lieu demain. Le prochain défi sera de parler en français dans l'école.

Le nouvel horaire est apprécié par la grande majorité des parents. Ils trouvent que les routines quotidiennes à la maison se vivent mieux.

Comme chaque année, les membres du CE doivent compléter la formation prévue. Il serait important de le faire d'ici à la prochaine réunion.

**20. De la représentante des enseignants**
La vente de TCBY réalisée par les 6$^{e}$ années a commencé le 21 octobre, donc aujourd'hui. Les parents ont pu commander sur le site du Foyer-École. Les activités sportives se déroulent pour le mieux avec des compétitions de basketball à chaque récréation. Les festivités pour l'Halloween s'organisent. Un conseil étudiant composé d'élèves de la 4$^{e}$ à la 6$^{e}$ année a été mis sur pied. Un concours de signet est en cours.

**21. De la représentante du service de garde**
Lourdes-Virginie Pacheco dit que son équipe est complète au service de garde. Le nouvel horaire a eu un impact direct sur la quantité d'élèves inscrits. Le matin, au lieu de 60 élèves prévus, seuls 36 élèves se présentent finalement. Le soir, une grosse baisse de la clientèle est

observée en raison des autobus qui quittent plus tard.  On constate alors un surplus des éducatrices. Cette année en est une d'adaptation.

Un membre demande s'il est possible de créer des groupes d'aide aux devoirs le soir.  Mme Lourdes signale que les groupes du soir proposent un moment de surveillance des devoirs.

**22. Levée de l'assemblée proposée et appuyée par Joyce Chambers.  CE-26-27-12**

Prochaine réunion:  9 décembre 2026, 16h30

La séance est levée à 17h32.